



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH  
PURWOKERTO

## PROSEDUR ENTRI NILAI

Tanggal Terbit

Halaman

No. Dokumen

Revisi

5 September 2024

1/2

Prosedur-UMP-BA-P-005

1

- I. TUJUAN** : Menjamin adanya prosedur entri nilai di Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
- II. RUANG LINGKUP** : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
- III. ACUAN** :
1. Peraturan Rektor No 5 Tahun 2024 tentang Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Purwokerto
  2. Kalender Akademik Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
- IV. PROSEDUR** :
1. Penilaian hasil belajar mahasiswa dilakukan secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif.
  2. Penilaian hasil belajar mahasiswa berbentuk penilaian formatif dan penilaian sumatif.
  3. Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran, dengan menggunakan instrument yang disusun oleh Dosen Pengampu atau Tim Dosen Pengampu dan telah ditinjau oleh tim yang ditunjuk oleh program studi.
  4. Penilaian akhir pembelajaran didasarkan pada:
    - a. Aktivitas partisipatif sebagai hasil dari pembelajaran dengan case method
    - b. Hasil proyek sebagai hasil dari pembelajaran dengan team-based project, dan
    - c. Kognitif/pengetahuan yang diukur melalui Ujian Akhir Semester, Ujian Tengah Semester, Kuis, dan Tugas.
  5. Penilaian hasil belajar suatu mata kuliah dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E.
  6. Hasil penilaian sumatif dilaporkan Universitas ke Pangkalan Data Dirjen Pendidikan Tinggi (PDDikti).
  7. Batas akhir nilai masuk diatur dalam kalender akademik semester berjalan.
  8. Apabila seorang mahasiswa belum melengkapi satu komponen penilaian, maka nilai mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan belum lengkap atau kurang (K). Mahasiswa bersangkutan diberi kesempatan melengkapi komponen nilai akhir tersebut paling lama 7 (tujuh) hari kalender setelah batas akhir nilai masuk yang telah ditetapkan di kalender akademik. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan tidak dapat dipenuhi, maka "K" berubah menjadi nilai E.

9. Dosen tidak dapat mengubah nilai akhir semester yang sudah diunggah secara online, kecuali dengan alasan yang dapat diterima.
10. Dengan alasan yang dapat diterima, perubahan nilai dimungkinkan sampai dengan batas akhir pengisian KRS semester berikutnya dan diajukan oleh dosen pengampu kepada Dekan atau Wakil Dekan yang membidangi akademik.
11. Dosen wajib memasukkan nilai mahasiswa ke sistem informasi akademik dengan batas waktu sampai dengan 7 (tujuh) hari kalender setelah hari terakhir ujian semester.
12. Apabila dosen melebihi batas akhir pemasukan nilai ke system informasi akademik maka nilai seluruh peserta mata kuliah yang bersangkutan otomatis akan menjadi nilai "B" dan diperhitungkan dalam menentukan indeks prestasi pada akhir semester tersebut.
13. Nilai "B" tersebut tidak dapat diubah menjadi nilai yang sebenarnya.

## V. LAMPIRAN :

Tampilan input nilai pada SIM DOESN (dosen.ump.ac.id)

**SIMDOSEN** Ns. SRI SUPARTI, S.Kep., M.Kep.

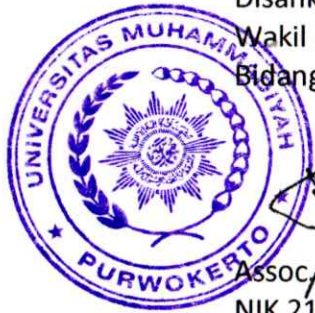
**Semester Utama**

Untuk Mata Kuliah MBKM, entri nilai di isi oleh Bagian Akademik Fakultas

Daftar Mata Kuliah yang diampu Tahun Akademik 2024 Semester Genap

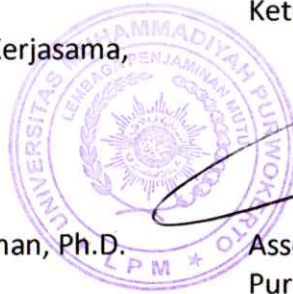
10 entries per page Search...

No	Fakultas	Prodi	Kode MK	Nama MK	Kelas	Aksi
1	Ilmu Kesehatan	Keperawatan DIII	1911013208	Keperawatan Kritis	A	Onclass Bobot Entri Export Import
2	Ilmu Kesehatan	Keperawatan DIII	1911013208	Keperawatan Kritis	B	Onclass Bobot Entri Export Import
3	Ilmu Kesehatan	Keperawatan S1	2111023229	Keperawatan Gawat Darurat	A	Onclass Bobot Entri Export Import
4	Ilmu Kesehatan	Keperawatan S1	2111023229	Keperawatan Gawat Darurat	B	Onclass Bobot Entri Export Import
5	Ilmu Kesehatan	Keperawatan S1	2111023229	Keperawatan Gawat Darurat	C	Onclass Bobot Entri Export Import
6	Ilmu Kesehatan	Keperawatan S1	2111023229	Keperawatan Gawat Darurat	D	Onclass Bobot Entri Export Import
7	Ilmu Kesehatan	Keperawatan S1	2111023229	Keperawatan Gawat Darurat	E	Onclass Bobot Entri Export Import
8	Ilmu Kesehatan	Keperawatan S1	2111023242	Bahasa Mandarin**	A	Onclass Bobot Entri Export Import
9	Ilmu Kesehatan	Keperawatan S1	2111023242	Bahasa Mandarin**	B	Onclass Bobot Entri Export Import
10	Ilmu Kesehatan	Program Pendidikan Ners	2111043208	Praktik Keperawatan Gadar dan Kritis	A	Onclass Bobot Entri Export Import




Disahkan oleh:  
Wakil Rektor I  
Bidang Akademik dan Kerjasama,

  
Assoc. Prof. Saefurrohman, Ph.D.  
NIK 2160372



Diperiksa oleh:  
Ketua LPM,

  
Assoc. Prof. Dr. Agus Mulyadi  
Purnawanto, M.P.  
NIK 2160175



Disiapkan oleh:  
Kepala Biro Administrasi Akademik,

  
Ns. Sri Suparti, S.Kep., M.Kep.  
NIK 2160531